



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федоровка» муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение), передано в муниципальную собственность на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2005 года №312 «Об утверждении перечней государственного имущества РБ, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

Новая редакция Устава принята в связи с приведением учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством в области образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:  
полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федоровка» муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан;  
сокращенное: МБУ ДО «ДШИ с. Федоровка».

1.3. Юридический адрес:  
453280, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Федоровка, ул. Социалистическая, 28.

Адрес места осуществления образовательной деятельности Учреждения:  
453280, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Федоровка, ул. Социалистическая, 28.

1.4. Статус Учреждения:

1.4.1. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4.2. Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.4.3. Вид Учреждения - детская школа искусств.

1.4.4. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

1.5.1. Функции учредителя Учреждения осуществляет от имени муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан Администрация муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан в лице Отдела культуры муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5.2. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Федоровский район осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Федоровскому району.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации:

-- имеет в оперативном управлении обособленное имущество;

-- имеет самостоятельный баланс;

- имеет право в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Башкортостан, содержащую его полное наименование на русском и башкирском языках;
- имеет право иметь бланки и штампы со своим наименованием, собственную эмблему, вывеску установленного образца и другие средства индивидуализации;
- имеет права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей Лицензии.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а так же распространение, оборот и сбыт наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

1.12.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.12.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

1.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.15. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью Учреждения является удовлетворение образовательных потребностей населения в области художественного образования, эстетического воспитания и духовно-нравственного развития детей; приобщение детей к искусству, развитие их творческих способностей и приобретение ими начальных профессиональных навыков, в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи, а также выявление одаренных детей и подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет вид деятельности:

85.41 Дополнительное образование детей и взрослых.

2.3.1. Образовательная деятельность заключается в:

- реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;
- реализации общеразвивающих программ в области искусств, в рамках перечня, указанного в приложении к лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3.2. Творческая деятельность;

2.3.3. Культурно-просветительская деятельность;

2.3.4. Учебно-методическая деятельность.

2.4. Учреждение реализует программы:

2.4.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (по видам):

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано», срок обучения 8 (9) лет.

2.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства (по видам):

- Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Фортепиано», срок обучения 4 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Народные инструменты (по видам инструментов)», срок обучения 4 года;

- Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Хоровое пение», срок обучения 4 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Духовые инструменты (по видам инструментов)», срок обучения 4 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства, срок обучения 4 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства, срок обучения 4 года;
- Дополнительная образовательная программа раннего эстетического развития, срок обучения 1 год.

2.5. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, реализуемые Учреждением, включает в себя рабочие программы учебных предметов.

2.5.1. Образовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.5.2. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Федеральным законом от 17.06.2011 N 145-ФЗ введены федеральные государственные требования (далее – ФГТ).

2.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Башкортостан, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.7. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного образования детей в области искусства; оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение с целью привлечения средств из дополнительных источников финансирования вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- по договорам и совместно с учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку (при наличии соответствующей лицензии);
- проводить подготовительные занятия по развитию музыкальных способностей у населения;
- давать консультации по всем видам музыкальной, художественной и хореографической подготовки;

- предоставлять детям дополнительные занятия с преподавателем, в том числе с углубленным изучением предметов;
- давать детям дополнительные репетиции с преподавателем, концертмейстером;
- проводить занятия по освоению игры на музыкальных инструментах с молодежью и взрослым населением;
- предоставлять детям для индивидуальных занятий музыкальные инструменты, нотную и методическую литературу, аудио- и видеоматериалы с открытыми уроками, концертами детей и мастеров искусств;
- проводить методические семинары, конференции для преподавателей;
- разрабатывать и распространять методические пособия по вопросам педагогики, методики преподавания по различным видам деятельности Учреждения;
- проводить тематические лекции;
- организовывать просмотры видеозаписей концертов, методических лекций, открытых уроков;
- организовывать преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в области музыкального, хореографического образования и воспитания лиц, проживающих по месту расположения Учреждения;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с детьми других образовательных учреждений;
- организация экспериментальных и подготовительных классов в сфере дополнительного образования;
- подготовка детей к школе, поступлению в учреждения дополнительного образования;
- подготовка детей к олимпиадам, конкурсам, фестивалям;
- проведение занятий по освоению игры на музыкальных инструментах, с молодежью и взрослым населением;
- проводить работу объединений с целью организации содержательного досуга жителей, распространения и пропаганды знаний в области музыкального творчества;
- по подготовке к поступлению в образовательные учреждения профессионального образования;
- семинары по проблемам обучения и воспитания;
- другие дополнительные образовательные услуги.

Доход от указанной деятельности Учреждения реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению. Под реинвестированием понимаются:

- фактические расходы;
- кассовые (оплаченные) расходы;
- направление средств в определенные фонды (резервирование средств), расходование которых впоследствии для нужд образовательного процесса строго регламентируется локальными актами Учреждения.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- с согласия Учредителя реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного Учреждения;
- оказание посреднических услуг;
- проведение массовых мероприятий;
- проведение лекций-концертов, концертов для населения;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- разработка, распечатка и продажа сценариев;
- набор и распечатка текста на компьютере;
- запись музыкальных аранжировок;
- ксерокопирование;
- прокат аудио, видеокассет и дисков;
- копирование документов на дискету;
- проведение зрелищных мероприятий;
- проведение экскурсий;
- организация отдельных видов занятий с детьми, подростками и молодежью (творческих, психологических и т.д.)

2.9. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на основании Положения, разработанного Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.1. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется законами РФ «Об образовании», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505, нормативными правовыми актами, регуливающими данную сферу деятельности в РФ, Положением о порядке оказания платных услуг МБУ ДО «ДШИ с. Федоровка».

2.9.2. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме. До заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, ознакомить с учредительными документами.

2.9.3. Порядок оказания платных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан;
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов по оказанию платных услуг;
- Руководителем Учреждения издается Приказ по Учреждению об организации платных дополнительных услуг.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется Федеральным законом.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой Администрации муниципального района Федоровский район согласно прилагаемому перечню имущества.

3.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.4.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного



Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Администрацией муниципального района Федоровский район и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе, за счет доходов, получаемых от предпринимательской деятельности;
- финансовое обеспечение из бюджета муниципального района Федоровский район;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В случае оказания дополнительных платных услуг взамен основной образовательной деятельности, средства, заработанные от такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.15. Имущество Учреждения, переданное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Администрацией муниципального района Федоровский район в случаях, не предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.16. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

3.17.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учредитель вправе не осуществлять финансовое обеспечение содержания такого имущества.

3.17.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

3.18. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Федоровскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.4, 2.5 и 2.6. настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- улучшать материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- использовать и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- установления структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установления надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования работникам Учреждения;
- на разработку и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- на разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации детей в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;
- на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;
- по согласованию с Учредителем на аренду и сдачу в аренду объектов собственности;
- создавать с согласия Учредителя филиалы с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять в орган, в ведении которого находится Учреждение необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, а также:
- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- при приеме Учреждение ознакомить ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться в результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

#### 4.4.1. Режим занятия детей:

- время начала и окончания занятий с 08-10 до 18-30 часов, согласно двухсменного режима обучения детей в Учреждении;
- занятия в первую смену начинаются в 08-10, во вторую смену в 13-55, заканчиваются в 13.00 и 18-30 соответственно. Учреждение работает по графику 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.4.2. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых в установленном порядке.

4.4.3. Образовательная программа в области искусств разрабатывается Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований (далее по тексту - ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Программа может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных федеральными государственными стандартами.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

4.4.4. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения детьми объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности ребенка к ее освоению. Решение об освоении ребенком сокращенной образовательной программы в области искусств принимается коллегиальным органом образовательного учреждения (Педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) ребенка.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

4.4.5. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения ребенком объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у ребенка творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у ребенка медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

С детьми –инвалидами проведение занятий может осуществляться по месту жительства.

4.4.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

4.4.7. При реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Для дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по выпускной составляет 34 недели.

4.4.8. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.4.9. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недели. В 1 классе для обучающихся по образовательным программам со сроком (8, 9 лет) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.4.10. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 10 человек).

4.4.11. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический, академический зачет), пленэр, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

4.4.12. Внеаудиторная (самостоятельная) работа детей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение детьми домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие детей в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности образовательного Учреждения.

Выполнение детьми домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

4.4.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации детей. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации детей является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается органом самоуправления - Методическим советом Учреждения и утверждается Руководителем.

4.4.14. Особенности творческого развития ребенка в Учреждении не исключают возможности перевода его с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода ребенка с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом, принимаемым Педагогическим советом Учреждения и утверждаемым Руководителем Учреждения.

4.4.15. При реализации образовательных программ в области искусств, перевод ребенка из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения ребенком образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Руководителя Учреждения.

4.4.16. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития ребенка, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) ребенка и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в

Учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.4.17. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам, которые разрабатываются на основе реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривают для обучающихся иной режим посещения занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной. При обучении по индивидуальному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области изобразительного искусства, а также срока её реализации должны быть выполнены в полном объёме.

4.4.18. По решению Педагогического совета за неоднократно совершенные нарушения Устава допускается отчисление ребенка из Учреждения. Отчисление ребенка из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) ребенка об его отчислении из Учреждения. Отчисление детей по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

4.4.19. Дети имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест.

4.4.20. Для полноценного обеспечения образовательного процесса и усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении, в соответствии с учебными планами и программами, могут применяться следующие виды деятельности:

- Образовательная: урок (контрольный урок) в индивидуальной, групповой и, мелкогрупповой форме; прослушивание, творческий просмотр, зачёт (технический зачёт), академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, отчетные концерты, выставки (класса, школы);

- Творческая (классные собрания и концерты для родителей; шефские концерты в детских садах, школах, в учреждениях и на предприятиях; встречи с представителями творческой интеллигенции, внутришкольные праздники, конкурсы и т.п.)

- Культурно-просветительская (посещение театров, концертов, выставок и т.п.)

4.4.21. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе Учреждения используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов. Финансирование расходов на приобретение таких учебников, учебно-методических пособий, хрестоматий, нотных изданий, аудио-, видеоматериалов и других учебно-методических материалов осуществляется Учредителем Учреждения.

4.4.22. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

4.4.23. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество Учреждения также может осуществляться на

основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

4.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке, кроме предметов, где предусмотрен родной язык.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными образовательными программами и планами, рекомендованными соответствующими государственными органами управления, с учетом запросов потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Учреждение самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренных Лицензией. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 7 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

4.7.1. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются Руководителем Учреждения.

4.7.2. При приеме детей в Учреждение Руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

4.7.3. До начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;



- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

4.7.4. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем, на основании контрольных цифр предельной численности контингента детей, установленного Лицензией.

4.7.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

4.8. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения из правил допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

Зачисление детей в Учреждение производится приказом Руководителя Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения.

При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. При приеме в Учреждение родители (законные представители) поступающего ребенка представляют следующие документы:

- заявление;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- копию свидетельства о рождении.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации детей обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программа в области искусства.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

В Учреждении установлена пятибалльная система оценок. Высший балл «5», низший балл – «2», при промежуточной аттестации для более точной оценки знаний детей применяются знаки : «+» ; « - ». Формы промежуточной аттестации: контрольный урок, зачет, тестирование, защита реферата, семинар, контрольное прослушивание, академический концерт, просмотр работ и др. От сдачи технических зачетов освобождаются дети завоевавшие звание Лауреатов на конкурсах различных уровней. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.11. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

4.12. Освоение образовательных программ дополнительного образования детей завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением о ней, утверждаемым соответствующим уполномоченным государственным органом управления.

4.13. Дети, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Дети, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

4.14. Итоговая аттестация в Учреждении проводится для всех выпускников, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства, дополнительную образовательную программу художественно-эстетической направленности или дополнительную общеразвивающую программу в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя Учреждения к итоговой аттестации. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершению полного срока обучения. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Учреждением самостоятельно. Для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ они должны быть не ниже ФГТ. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибальной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусства. Учреждение определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. Объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения должны быть отражены в графике образовательного процесса и учебном плане Учреждения. Порядок и форма проведения итоговой аттестации сообщается обучающимся и их родителям (законным представителям) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

4.15. Для проведения итоговой аттестации в Учреждении формируется экзаменационная комиссия по каждой образовательной программе в области искусства. Одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, члены комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в её состав. Он ведёт протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы. Председатель экзаменационной комиссии назначается Руководителем Учреждения из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения руководителя Учреждения.

Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях документально подтверждённых), представляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Учреждения не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительные результаты имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из Учреждения и ему выдаётся справка.

Для прохождения повторной аттестации данное лицо восстанавливается в Учреждении на период времени, превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ соответствующей образовательной программы в области искусства. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

По окончании итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, Учреждение выдаёт выпускникам свидетельство, заверенное печатью Учреждения по форме, утверждённой Минкультуры России. В случае, если обучающийся не прошёл итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдаётся справка об обучении в Учреждении по форме, утверждённой учреждением самостоятельно.

Подробно форма и порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам изложена в локальном нормативном акте Учреждения (с учётом ФГТ).

4.16. Обучающимся по дополнительным образовательным программам, заболевшим в период выпускных экзаменов, на основании подтверждающего документа, при наличии отличной и хорошей успеваемости, может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых оценок.

4.17. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и по разрешению администрации Учреждения обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

4.18. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительные результаты имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из Учреждения и ему выдаётся справка.

4.19. Количество групп определяется в зависимости от условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость групп устанавливается согласно типовому учебному плану. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

4.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических и иных работников.

4.21. Численность педагогических работников определяется исходя из целесообразной расстановки кадров и с учетом обеспечения их нормативной загруженности.

4.22. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.23. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

4.20. Порядок комплектования работников.

Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Учреждении, и верхний предел учебной нагрузки педагогических работников определяются Типовым

положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

4.20.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- документы об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы преподавателем и другие медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справка об отсутствии судимости.

4.20.2. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное Учреждение. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок в письменной форме.

4.20.3. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, условий ее выполнения или интересов работника, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

При заключении срочного трудового договора работодатель обязан указать обстоятельства, послужившие основанием для его заключения.

4.20.4. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) работников, повышающих коэффициентов к ставкам (окладам), выплат компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.20.5. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме. Руководитель Учреждения в срок не менее чем за два месяца наряду с работниками ставит в известность профком об организационных или технологических изменениях условий труда, если они влекут за собой изменение обязательных условий трудовых договоров работников.

4.21. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Федоровский район, в условиях реализации нормативного финансирования с учетом разделения фонда оплаты труда на базовую (включая компенсационные выплаты) и стимулирующую части в зависимости от квалификации работников, сложности выполняемой работы, специфики деятельности Учреждения, количества и качества затраченного труда.

4.21.1. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и

обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников Учреждения включает: оклад (должностной оклад) по занимаемой должности, тарифные ставки по профессии, выплаты компенсационного, стимулирующего характера и социального характера. Оклады (должностные оклады) педагогических работников Учреждения устанавливаются в зависимости от квалификационной категории или от уровня образования и стажа работы

4.21.2. Порядок и условия оплаты труда работников, в том числе компенсационных выплат, из бюджетных и внебюджетных средств регулируются Положением об оплате труда работников Учреждением, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и другими условиями работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам из-за уменьшения количества детей.

4.21.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением о выплатах стимулирующего характера Учреждения, регламентирующим периодичность, основания для начисления и размеры стимулирующих выплат работникам, утверждаемым работодателем с учетом мнения.

4.21.4. Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в Учреждении наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4.21.5. На заработную плату работников, осуществляющих работу на условиях внутреннего и внешнего совместительства, работников, замещающих отсутствующих педагогических работников, в том числе на условиях почасовой оплаты за фактически отработанное время, работников из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих педагогическую работу, начисляются соответствующие компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.21.6. Оплата труда педагогических и других работников Учреждения, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период каникул производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации.

4.21.7. В период отмены учебных занятий для детей по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников Учреждения, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.22. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу преподавателя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Структура органов управления Учреждения: Учредитель, директор Учреждения, Общее собрание Учреждения, Методический совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.3. Компетенция Учредителя Учреждения:

5.3.1. Учредитель финансирует деятельность Учреждения, выделяет финансовые и материальные ресурсы на развитие Учреждения из средств бюджета муниципального района Федоровский район;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает с директором договор, определяющий компетенцию, должностные обязанности и ответственность директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учётом гарантий, предусмотренных действующим законодательством; выполняет контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и нормативно-правовыми актами муниципального района Федоровский район.

5.3.2. Учредитель уполномочивает МКУ Отдел культуры муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан:

- осуществлять функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района Федоровский район по отношению к Учреждению, в том числе утверждать бюджетную смету Учреждения по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников финансирования;
- доводить до Учреждения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств; утверждать лимиты предельной численности работников Учреждения;
- получать ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- устанавливать контрольные цифры приёма в Учреждение по видам (направлениям) образовательных программ на обучение за счёт средств муниципального бюджета и в рамках предельного контингента, установленного муниципальным заданием;
- обеспечивать, в случае прекращения деятельности Учреждения, перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие учебные заведения;

- обеспечивать соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Учреждения и контроль исполнения государственных образовательных стандартов (примерных учебных планов) в части начального художественного образования;
- применять меры поощрения к Руководителю Учреждения;
- осуществлять в установленном порядке аттестацию руководящих и педагогических работников Учреждения.

5.4. Высшим должностным лицом Учреждения является директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен органу, в ведении которого находится Учреждение, а также соответствующему органу управления имущественными отношениями - по имущественным вопросам.

5.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

назначает заместителей по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности; открывает расчетный и иные счета Учреждения; по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы структурных подразделений (по согласованию с Учредителем в пределах бюджетных средств), графики работы и расписания занятий;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения Совета трудового коллектива;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

5.7. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание Учреждения, Методический совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения и Родительский комитет Учреждения, а также иные органы и объединения, участвующие в управлении



Учреждением. Порядок формирования указанных органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом и соответствующими положениями.

5.8. Высшим представительным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее чем две трети работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на нем работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие изменений и дополнений к настоящему Уставу, обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка,
- проектов основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения;
- принятие коллективного договора и делегирование полномочий на его подписание от коллектива работников.

Общее собрание Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, если они не отнесены к исключительной компетенции Учредителя, органа, в ведении которого находится Учреждение, Руководителя, либо иных органов самоуправления Учреждения. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников – членов трудового коллектива.

5.9. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все преподаватели Учреждения. Руководство Педагогическим советом осуществляет Руководитель.

Педагогический совет разрабатывает и представляет Руководителю на утверждение Положение о Педагогическом совете;

- разрабатывает и представляет Руководителю на утверждение образовательные программы и учебные планы Учреждения;
  - разрабатывает и представляет Руководителю на утверждение рабочие программы учебных дисциплин;
  - разрабатывает и представляет Руководителю на утверждение годовые календарные учебные графики;
  - разрабатывает и представляет Руководителю на утверждение годовой план приема и выпуска детей;
  - разрабатывает и представляет Руководителю на утверждение порядок, сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров) и перечень иных требований к поступающим;
  - осуществляет мероприятия по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
  - утверждает представленное Руководителем Положение о стипендиях детей;
  - осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом иные полномочия, если они не отнесены к исключительной компетенции Учредителя, органа, в ведении которого находится Учреждение, Руководителя, либо иных органов самоуправления Учреждения. Право созывать заседания Педагогического совета имеет Руководитель.
- Педагогический совет проводит не менее 4-х заседаний за учебный год.

5.10. С целью осуществления со стороны родителей (законных представителей) детей контроля над поступлением и расходованием денежных средств, полученных Учреждением от родителей (законных представителей) детей, а также для организации помощи в решении Учреждением учебно-воспитательных, хозяйственных и других задач в Учреждении создается Родительский комитет.

5.10.1. Родительский комитет является одной из форм школьного самоуправления. В Учреждении могут действовать групповые и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе. Родительский комитет Учреждения выбирается на групповых родительских собраниях. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Родительского комитета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Родительский комитет содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения.

5.10.2. К компетенции Родительского комитета относятся:

- выбор профиля обучения;
- обсуждение вопросов обучения и воспитания детей;
- обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к ребенку;
- оказание помощи в воспитании и обучении детей;
- установление размера целевых взносов (добровольных пожертвований).

Предложения Родительского комитета подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет обязан:

- докладывать общему родительскому собранию, которому он подотчетен, о выполнении ранее принятых решений (не менее 2 раз в год);
- при смене состава комитета сдавать по акту документацию: протоколы заседаний, план и учёт работы.

5.11. При реализации образовательных программ в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности ребенка. С этой целью в Учреждении создается Методический совет.

5.12.1. Методический совет является органом внутришкольного управления:

- разрабатывает общее направление методической работы;
- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- устанавливает интегративные связи учебных программ и планов;
- осуществляет контроль над качественным выполнением учебных планов и программ, осуществляет учебно-методическое обеспечение, по корректировке требований к минимальному объему и их содержанию;
- разрабатывает рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- обобщает передовой опыт, изучает деятельность педагогов, работу методических объединений, библиотеки;
- обеспечивает информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- анализирует и вносит предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом;
- утверждает Положения о Фестивалях и конкурсах;
- выполняет другие функции, определенные Положением о Методическом совете.

5.11.2. В состав совета входят Руководитель и его заместитель, опытные преподаватели. Состав Методического совета утверждается приказом Руководителя. В

составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

Руководит советом зам. директора по УВР. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

5.11.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с Руководителем Учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов

5.12. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации в сети Интернет:

- Устава образовательного Учреждения и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- о дате создания Учреждения;
- о структуре образовательного Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, детей за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации.

- Копии документов:

- подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения.

Информация, указанная в пункте 5.12. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Дети в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного предпрофессионального общего образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение бесплатного образования в соответствии с программами дополнительного образования;
- выбор формы образования;

- обучение в рамках программ дополнительного образования по индивидуальному учебному плану;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- добровольное вступление в любые общественные организации, деятельность которых не запрещена законом;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Дети имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы детей внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия детей и их родителей (законных представителей);

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.3. Подробно права детей определяются в Декларации прав детей Учреждения, которая не должна противоречить законодательству, Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

6.4. Дети в Учреждении обязаны:

- соблюдать Правила поведения детей;
- добросовестно учиться; бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других детей и работников;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

6.5. Дисциплина детей в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускаются.

6.6. Детям запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- запрещается пользоваться мобильными телефонами, другими средствами связи, личными средствами аудио-видеопроектирования во время уроков и занятий. Необходимо держать мобильные телефоны выключенными в портфелях и сумках во время уроков и занятий;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.7. По решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и (или) неоднократные нарушения Устава и Правил поведения детей, дети могут исключаться из Учреждения.

6.7.1. Решение Педагогического совета об исключении принимается в присутствии ребенка и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет

ребенка и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении ребенка не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины ребенка, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогического совета возможности рассмотреть вопрос об исключении.

6.7.2. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью детей, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу детей, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

6.7.3. Исключение ребенка из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание его в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.8. Привлечение детей в Учреждении без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Другие права и обязанности детей определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний детей;
- повышать квалификацию не реже 1 раза в пять лет. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации кадров;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в данном Учреждении. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем, трудовым договором или коллективным договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;
- защиту интеллектуальной собственности. Администрация Учреждения не вправе внедрять опыт учителя без его согласия;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

6.10. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- требования соответствующих квалификационных характеристик;

- должностную инструкцию;
- иные локальные акты, определяющие организацию образовательного процесса;
- обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

6.11. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания утвержденного Руководителем по согласованию с Учредителем.

6.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Вся информация об Учреждении доступна, размещена на информационном стенде в фойе Учреждения, а так же на сайте Учреждения.

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости детей;
- оказывать добровольные пожертвования и целевые взносы.

6.14. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять настоящий Устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создать необходимые условия для получения своими детьми образования.
- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, оскорбления или злоупотребления, небрежного, грубого обращения, эксплуатации и самим не допускать эти нарушения прав, включая отсутствие заботы о ребенке.

Нести ответственность:

- за злостное невыполнение обязанности по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;
- за потребление ребенком наркотических веществ без назначения врача или за совершение им других правонарушений;
- за мелкое хулиганство или хулиганство, совершаемое ребенком или подростком;
- за ущерб, причиненный другим участникам образовательного процесса и Учреждению по вине своего ребенка;

- за воспитание, получение детьми образования, с этой целью:
- осуществлять взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества,
- обеспечивать и контролировать регулярное посещение ребенком учебных занятий,
- являться в Учреждение по вызову преподавателя или администрации Учреждения,
- своевременно ставить Учреждение в известность о возможном отсутствии ребенка на учебных занятиях,
- нести ответственность за создание необходимых условий для обеспечения получения своему ребенку дополнительного образования, с этой целью:
- создавать необходимые материальные и бытовые условия в семье для нормального обучения и воспитания,
- обеспечивать детей необходимым минимумом учебных принадлежностей и учебных пособий, музыкальных инструментов.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закреплены в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с ее Уставом.

6.15. Общее собрание родителей детей в Учреждении вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям программ дополнительного образования.

6.16. Родители (законные представители) обеспечивают реализацию прав детей:

- на получение дополнительного образования;
- на получении справки о полученном дополнительном образовании при переводе детей в другое учреждение дополнительного образования детей;
- на уважение личного достоинства ребенка;
- на свободу совести ребенка;
- на свободу информации;
- на выбор форм обучения;
- на выбор преподавателя;
- на перевод в другой класс;
- на обучение по индивидуальному плану;
- на пользование дополнительными, в том числе платными, образовательными услугами и др. в соответствии с механизмами, предусмотренными в Уставе.

6.17. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей Учреждения закреплены в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не должен противоречить законодательству, Типовому положению и настоящему Уставу.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы Администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- Администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается

ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Федоровскому району.

7.3.1. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

7.3.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.3. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетами, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

## **8. Перечень видов локальных нормативных актов**

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- устав;
- концепция;
- программа;
- регламент;
- акт;
- разрешение;
- протокол;
- приказ;
- распоряжение;
- решение;
- инструкция;
- порядок;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- положение.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом

8.4. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

9.1. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений в действующий Устав. Членами коллектива обсуждаются изменения, принимается решение. Устав с изменениями вносится на согласование с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений



Республики Башкортостан по Федоровскому району и далее на утверждение главе Администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.3. Положения настоящего Устава распространяют свое действие в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.4. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу с момента регистрации.