

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ С. ФЕДОРОВКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ФЕДОРОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 29.12.2018 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДШИ с. Федоровка»  
Г.Г. Халитов  
2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств с. Федоровка»

с. Федоровка

2018

## **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью МБУ ДО «ДШИ с. Федоровка» (далее - ДШИ) в части организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят директор, который является председателем, преподаватели, концертмейстеры.

1.4. Педагогический совет избирает секретаря на неограниченный срок по договоренности с избираемым педагогом.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008»Об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативных правовых документов в сфере образования, Устава МБУ ДО «ДШИ с. Федоровка», настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДШИ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДШИ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по опросам дополнительного образования;
- определение стратегии развития школы, обсуждение плана работы, рассмотрение вопросов совершенствования УВП, объединение усилий преподавателей в обеспечении высокого уровня образовательной и воспитательной работы в соответствии со спецификой образовательного профиля;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и творческими поисками, совпадающими с тенденциями прогрессивной практики в области культуры и искусства, их применение педагогическим коллективом;
- обсуждение и выбор образовательных программ, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, выдаче свидетельств об образовании;
- проведение опытно-экспериментальной работы, определение взаимодействия ДШИ с курирующими образовательными учреждениями.

2.2. Педагогический совет

- обсуждает, корректирует и утверждает учебные планы и программы школы;

- заслушивает доклады по темам, анализы состояния УВП и отчеты руководства, педагогических работников школы, информацию от представителей организаций и учреждений;

- принимает решение о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года,

- о переводе учащихся в другой класс или иную ступень образования,

- о допуске учащихся к выпускным экзаменам,

- о выдаче свидетельства об образовании,

- о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении,

- принимает решение об отчислении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом. Данное решение доводится до сведения родителей в трехдневный срок.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета ДШИ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета.
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы.
- Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы.
- Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Директор ДШИ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

#### **5. Документация педагогического совета**

- Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ДШИ оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ДШИ.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов педагогического совета ДШИ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДШИ.