


ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДШИ с. Федоровка»  
Протокол от 29.12.2018 № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ с. Федоровка»

  
\_\_\_\_\_  
29.12.2018 г. Г.Г. Халитов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБУ ДО  
«ДШИ с. ФЕДОРОВКА»**

Данное Положение разработано на основе части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления образовательной организации.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Родительский комитет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

1.4. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей.

1.5. Положение о Родительский комитет принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Состав Родительского комитета – не менее 3 человек.

1.7. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

1.8. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.9. Решения Родительского комитета являются рекомендательными.

1.10. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в образовательной организации.

2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Родительского комитета**

Родительский комитет:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Защищает права и законные интересы обучающихся.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых образовательной организацией.
- 3.5. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.
- 3.6. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении общих собраний родителей.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя образовательной организации.
- 3.8. Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.
- 3.11. Участвует в организации выездных мероприятий образовательной организации.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, ее органов самоуправления.

- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий образовательной организации и т.д.
- 4.7. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на общем собрании родителей в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательной организации.
- 6.4. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают руководитель образовательной организации и председатель Родительского комитета.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательной организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.