


И.о.директора МБУ ДО
«ДШИ с.Никола-Березовка»
Л.А.Сибрикова
« 06 » 11 2018 г.
Приказ № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий учащихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств села Никола-Берёзовка» муниципального района
Краснокамский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о режиме занятий учащихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14; Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств села Никола-Берёзовка» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Режим занятий учащихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, графиком образовательного процесса на учебный год, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности. График работы школы: понедельник - суббота с 8.00 - 20.00, воскресенье - выходной день.

3.2. Продолжительность учебного года. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель. Продолжительность учебного года для учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств составляет в 1 классе – 32 недели, во 2-х – 9-х классах – 33 недели; для учащихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам – 34 - 35неделя.

3.3. Регламентирование образовательного процесса. Учебный год составляет учебные периоды: полугодия. Количество полугодий - 2. После каждого учебного периода следуют каникулы(осенние, зимние, весенние, летние). Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным графиком, утвержденным приказом директора Учреждения. Летние каникулы (по завершении учебного года) с 1 июня и продолжаются по 31 августа. Для учащихся 1 класса в возрасте до 8 лет (по программам 8(9) лет) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

- 3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели: 6-ти дневная рабочая неделя. Занятия проводятся по групповой и индивидуальной форме обучения.
- 3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:
- 3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.
- 3.5.2. Внеурочная деятельность организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.
- 3.5.3. Начало занятий: с 8.00 часов, окончание – не позднее 20 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.
- 3.6. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. Для учащихся первого и второго классов по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств 8(9) летнего срока обучения составляет 30 минут. Для учащихся по общеразвивающим программам в области искусств продолжительность урока составляет 40 минут по учебным предметам «Основы исполнительства», «Ансамбль», 30 минут по учебному предмету «Сольфеджио», по учебным предметам образовательной программы в области хореографического искусства продолжительность уроков составляет 30 минут.
- 3.7. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно - воспитательной работе и утверждается директором Учреждения. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину и утверждается директором Учреждения.
- 3.8. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха) по приказу директора.
- 3.9. Продолжительность занятий на отделениях устанавливается данным локальным нормативным актом Учреждения. Продолжительность занятий учащихся составляет не более 3-х академических часов в день.
- 3.10. Продолжительность перемен между уроками составляет 5-10 минут. Перерыв после групповых занятий продолжительностью не менее 10 минут. Перерывы не менее 5 минут после индивидуальных занятий
- 3.11. Урок начинается строго по расписанию.
- 3.12. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.13. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия — его заместителя.
- 3.14. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.
- 3.15. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется ежедневно с 09.00 до 17.00 с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье - выходные дни.
- 3.16. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
- 3.17. Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным планом и ежемесячным планом работы Учреждения.
- 3.18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы с. Николо-Березовка разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения и в соответствии действующими требованиями законодательства. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Учреждения.
- 3.19. Объем максимальной аудиторной нагрузки для учащихся в Учреждении по предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю.

- 3.20. Объем максимальной аудиторной нагрузки для учащихся в Учреждении по общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.
- 3.21. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
- 3.22. Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.
- 3.23. Время начала работы каждого преподавателя - за 15 минут до начала своего первого урока. Во время перерыва преподаватели ведут дежурство и несут ответственность за порядок в школе, а также за сохранность жизни и здоровья учащихся.
- 3.24. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных "Должностной инструкцией".
- 3.25. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.26. Запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без согласия с администрацией.
- 3.27. Все преподаватели при введении журнала руководствуются согласно положения по введению журнала.
- 3.28. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производится преподавателем по приказу директора.
- 3.29. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии ТК Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

4. ЗАНЯТОСТЬ УЧАЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ.

4.1. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ В КАНИКУЛЫ.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогические работники и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами:

1. Учебным планом работы на учебный год.
2. Годовым календарным графиком.
3. Графиком образовательного процесса.
3. Расписанием занятий.