

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДШИ с. Федоровка»  
Протокол от 21 августа 2018 г. №



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ с. Федоровка»

Г.Г. Халитов

20 18 г.

## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## ***I. Общие положения***

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательном учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6,

7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## ***II. Порядок и основания перевода обучающихся***

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МБУ ДО «ДШИ с. Федоровка» (далее Школа).

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.4. Обучающиеся, переходящие из другого образовательного учреждения, могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода в данное учреждение, на основании академической справки, прослушиваний.

2.5. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается табель успеваемости. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

2.6. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей обучающегося,

на основании заявления родителя (законного представителя) по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

### ***III. Порядок отчисления обучающихся***

Отчисление обучающихся из Школы производится:

3.1. В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).

В случае прекращения отношений по инициативе родителей (законных представителей) последние письменно или устно обязаны уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

3.2. В случае окончания обучающимся полного курса обучения. Окончившие Школу и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора Школы, получают свидетельства установленного образца.

3.3. В случае продолжительной болезни обучающегося, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения или пропуска без уважительной причины более 50% групповых уроков за учебную четверть.

3.4. Решение об исключении обучающегося принимается на педагогическом совете по итогам соответствующей четверти и оформляется приказом директора Школы.

### ***IV. Порядок восстановления обучающихся***

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Школы, до завершения освоения дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в ДШИ в течение двух лет после отчисления из нее по инициативе обучающегося при наличии в школе свободных мест по дополнительным предпрофессиональным или общеразвивающим программам с сокращенным сроком обучения.